

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории России новейшего времени

**Аудиовизуальные документы в современном информационном
пространстве**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Искусственный интеллект и цифровые технологии в исторических исследованиях»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *Очная*

*РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов*

Москва 2026

Аудиовизуальные документы в современном информационном пространстве

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к. ист. наук М.М. Жукова

Ответственный редактор:

д-р ист. наук профессор *А.Б. Безбородов*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории
России новейшего времени

№6 от 24.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	
1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю).....	
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	
2. Структура дисциплины (модуля)	
3. Содержание дисциплины (модуля)	
4. Образовательные технологии	
5. Оценка планируемых результатов обучения	
5.1. Система оценивания.....	
5.2. Критерии выставления оценок.....	
5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
6.1. Список источников и литературы	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
9. Методические материалы	
9.1. Планы практических семинарских занятий.....	
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	
9.3. Иные материалы.....	

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение информационного потенциала аудиовизуальных документов отечественных архивов как исторического источника и материала для научно-практической и педагогической деятельности.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- Изучение видов аудиовизуальных документов;
- Изучение современной сети аудиовизуальных архивов в РФ и за рубежом
- Анализ основных направлений использования аудиовизуальных документов в гуманитарных исследованиях.
- Получение навыков поиска, выявления и изучения аудиовизуальных документов в исторических исследованиях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен к самостоятельной подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных общепрофессиональных дисциплин, и профессиональных дисциплин направленности (профиля) учебного плана, с применением современного программного обеспечения; способен представлять результаты научных исследований, в том числе при подготовке и проведении научных семинаров, конференций, подготовке и редактировании научных публикаций	<i>ПК-1.3; Демонстрирует знание современного программного обеспечения, тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем, необходимых для проведения исторического исследования</i>	Знать: состав и содержание коллекций аудиовизуальных документов в российских архивах Уметь: осуществлять поиск, выявление и отбор аудиовизуальных документов для проведения НИР Владеть: навыками источниковедческого анализа аудиовизуальных документов различных видов
ПК-3 Способен ориентироваться в современных цифровых ресурсах историко-ориентированного профиля, владеть методами их поиска, общими и специальными методами и технологиями их	<i>ПК-3.1 Умеет ориентироваться в современных цифровых ресурсах историко-ориентированного профиля, методах их поиска, технологиях их создания, в теоретических и прикладных аспектах работы с электронными документами для целей исторических исследований</i>	Знать: основные направления использования аудиовизуальных документов в гуманитарных и исторических исследованиях Уметь: осуществлять комплексные исследования с использованием аудиовизуальных документов в междисциплинарных исследованиях Владеть: навыками командной исследовательской работы

создания; способен ориентироваться в теоретических и прикладных аспектах работы с электронными документами для целей исторических исследований		
ПК-5 Способен применять цифровые технологии анализа данных нарративных, изобразительных, картографических, аудиовизуальных исторических источников; способен использовать методы и технологии 3D-моделирования для виртуальной реконструкции объектов историко-культурного наследия	ПК-5.1 Владеет цифровыми технологиями анализа данных нарративных, изобразительных, картографических, аудиовизуальных исторических источников, методами и технологиями 3D моделирования для виртуальной реконструкции объектов историко-культурного наследия	Знать: нормативно-правовые и методические основы преподавательской деятельности в области истории в общеобразовательных организациях и организациях высшего образования Уметь: использовать архивные документы и иные исторические источники в преподавательской деятельности в области истории Владеть: навыками разработки учебно-методических материалов и наглядных пособий в области истории с использованием архивных документов и аудиовизуальных материалов.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудиовизуальные документы в современном информационном пространстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 46.04.01 «История» направленность «Искусственный интеллект и цифровые технологии в исторических исследованиях».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Источниковедение и цифровые ресурсы истории России новейшего времени».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История российской государственности в современных информационных ресурсах».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	26

	Семинары	26
	Всего:	52

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет __56__ академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины (модуля)

	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
1.	Аудиовизуальные документы: понятие, виды, специфика, краткая история	Понятия «аудиовизуальный документ», «кинодокумент», «фотодокумент», «фонодокумент», «видеодокумент». История появления и развития аудиовизуальных документов. Аудиовизуальные документы и письменные документы: общее и особенное. Современные технологии создания аудиовизуальных документов
2.	Современная сеть аудиовизуальных архивов в России	История собирания аудиовизуальных документов в дореволюционной России и СССР. Современные архивные учреждения, хранящие аудиовизуальные документы. Состав и содержание документов РГАКФФД, Госфильмофонда, Гостелерадиофонда ВГТРК, РГАНТД и других архивов. Правовые условия использования архивных аудиовизуальных документов.
3	Практика исследовательской работы с аудиовизуальными документами	Основные методы поиска, выявления и отбора аудиовизуальных документов. Принципы и критерии использования аудиовизуальных документов в исторических исследованиях. Особенности источниковедческого анализа аудиовизуальных документов. Структура аудиовизуального документа. Роль письменных источников в изучении аудиовизуальных документов.
4	Основные направления использования аудиовизуальных документов в современных гуманитарных исследованиях	Актуальные направления использования аудиовизуальных документов в гуманитарных исследованиях. Перспективы использования кинофотофонодокументов в исследованиях в сфере истории, культурологии, политологии.

5.	Использование технологий искусственного интеллекта при работе с аудиовизуальными документами	Использование технологий ИИ при работе с фонодокументами. Работа с визуальной информацией аудиовизуальных документов.
----	--	---

4. Образовательные технологии

<i>n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебных занятий</i>	<i>Образовательные технологии</i>
	2	3	4
1.	Аудиовизуальные документы: понятие, виды, специфика, краткая история	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов доклады
2.	Современная сеть аудиовизуальных архивов в России	Лекция семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий (в т.ч. посредством электронной почты)
3.	Практика исследовательской работы с аудиовизуальными документами	Лекция семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Практическая работа по поиску и выявлению аудиовизуальных документов по теме Консультирование и проверка домашних заданий
4	Основные направления использования аудиовизуальных документов в современных гуманитарных исследованиях	Лекция семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Дискуссия с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий
	Использование технологий	Лекция	Проблемная лекция

5	искусственного интеллекта при работе с аудиовизуальными документами	семинар Самостоятельная работа	Практическая работа с электронными аудиовизуальными документами Консультирование и проверка домашних заданий
---	---	---------------------------------------	---

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии в практических занятиях	10	50 баллов
- реферат	10	10 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>Зачет с оценкой</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
		<p>практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)» /«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/D,E	«удовлетвори- тельно»/«зачтено (удовлетвори- тельно)»/«зачтено »	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
		<p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

Примерная тематика рефератов и докладов

1. Основные этапы изобретения и развития видеозвукозаписи
2. Основные технологии получения фотографических изображений
3. Вклад российских и советских специалистов в развитие аудиовизуальных технологий
4. Цифровые технологии в кино
5. Использование магнитной звукозаписи в исторических исследованиях в XX в.
6. Киноатлас СССР как исследовательский проект
7. История создания специализированных аудиовизуальных архивов в России

8. Зарубежное кино в коллекциях Госфильмофонда
9. Аудиовизуальные документы в РГАНТД
10. Фонодокументы по истории ВОВ как объект исследования
11. Этнографическая фотография в музеях и научных учреждениях России
12. Современная практика использования аудиовизуальных документов в исторических исследованиях
13. Фотодокументы в фондах личного происхождения в РГАДА и РГАЛИ
14. Аудиовизуальные документы определенной тематики (на выбор) в российских архивах

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

1. Белякова О.А. Особо ценные документы РГАКФД: история, методология, перспективы. <http://vestarchive.ru/arhivnye-dokumenty/3466-osobo-cennye-dokumenty-rgakfd-istoriia-metodologiya-perspektivy.html>
2. Бурова Е.М., Кюнг П.А. О взаимодействии вузов и архивных учреждений (презентация мультимедийного справочно-методического ресурса) // Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. 2017. № 1 (7). С. 117-121. https://documentation.rsuh.ru/jour/article/view/94?locale=ru_RU
3. Волкова Е.В. Особенности работы по пополнению Архивного фонда Российской Федерации аудиовизуальными документами. <http://vestarchive.ru/arhivovedenie/3468-osobennosti-raboty-po-popolneniu-arhivnogo-fonda-rossiiskoi-federacii-aydiovizualnymi-dokumentami.html>
4. Жукова М.М. Обязательный экземпляр аудиовизуальных документов: чужой среди своих? // Библиотекосведение. 2019. № 68(4). С. 343-353. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39239076>
5. Жукова М.М. Аудиовизуальные документы радио и телевидения в составе отечественного документального наследия: вопросы комплектования, хранения и изучения // Вестник архивиста. 2019. №1. С. 89–101. <http://vestarchive.ru/component/content/article/252-2019-1/4052-aydiovizyalnye-dokumenty-radio-i-televideniia-v-sostave-otechestvennogo-dokumentalnogo-nasledia-vo.html>
6. Калантарова Н. А. Из опыта организации работы с аудиовизуальными документами в российском государственном архиве кинофотодокументов / Н. А. Калантарова, Т. А. Алексеева // Вестник архивиста. – 2011. – № 3. – С. 70-83. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17037156>
7. Коляда В.А. «Есть звуки, их значение...». М., 2006. 260 с.
8. Ланской, Г. Н. Актуальные проблемы работы с архивными кинодокументами / Г. Н. Ланской // Отечественные архивы. – 2013. – № 6. – С. 14-19. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20794528>
9. Ланской Г.Н. Актуальные проблемы источниковедческого и архивоведческого изучения аудиовизуальных документов по истории России. <http://vestarchive.ru/istochnikovvedenie/3507-aktyalnye-problemy-istochnikovvedcheskogo-i-arhivovedcheskogo-izycheniia-aydiovizualnyh-dokumentov-po.html>

10. Ланской, Г. Н. Кинофотофонодокументальное наследие российских архивов: сохранение, изучение, использование / Г. Н. Ланской. – Ярославль : Издательство «Шукаева и семья», 2024. – 164 с. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=70863651>
11. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М., 2005. 442 с.
12. Моисеева Р.М. К вопросу об экспертизе ценности фотодокументов, передаваемых на постоянное хранение в государственные архивы на примере РГАКФД. <http://vestarchive.ru/arhivovedenie/1510-k-voprosy-ob-ekspertize-cennosti-fotodokumentov-peredavaemyh-na-postoiannoe-hranenie-v-gosydarstvenn.html>
13. Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Москва: Спутник+, 2019. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42347004&selid=42381701>
14. Технотронные документы в информационном обществе. Сборник научных статей, посвященный памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В. М. Магидова. Москва: Спутник+, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42957230>
15. Фернандес-Эрес А.П. Особенности комплектования, хранения и доступности аудиовизуальных документов в Российском государственном архиве фонодокументов (РГАФД): новые перспективы. <http://vestarchive.ru/issledovaniia/3511-osobennosti-komplektovaniia-hraneniia-i-dostupnosti-aydiovizualnyh-dokumentov-v-rossiiskom-gosydarstve.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. Режим доступа: http://ombudsmanrf.org/news/novosti_upolnomochennogo/view/zakljuchenie_upolnomochennogo_na_federalnyj_zakon_ot_23052015_acirc.
- Официальный Интернет-портал правовой информации. Режим доступа: www.pravo.gov.ru
- Городской портал общественного развития. Москва. Общество и власть. Режим доступа: www.mosportal.ru, свободный
- Исследования российской благотворительности и некоммерческого сектора: Интернет-библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: [http:// bb.Ifond.spb.ru](http://bb.ifond.spb.ru)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
- ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №213.

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска.

Демонстрационное оборудование/Технические средства: мультимедийный проектор (стационарный); проекционный экран; персональный компьютер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, №320

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы.

Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Аудиовизуальные документы: понятие, виды, специфика, краткая история

Цель занятия: сформировать представление об основных этапах истории развития аудиовизуальных документов и технологий

Форма проведения – дискуссия с обсуждением доклада

Материально-техническое обеспечение занятия: проектор и экран, доска

Тематика докладов

1. Основные этапы изобретения и развития звукозаписи
2. Основные технологии получения фотографических изображений
3. Вклад Т. Эдисона и бр. Люмьер в изобретение кинематографа
4. Киносъемка и видеозапись: общее и особенное
5. Цифровые технологии в кино
6. Использование магнитной звукозаписи в экспедициях фольклористов и этнографов в СССР
7. Киноатлас СССР как исследовательский проект
8. Аналоговая и цифровая фотография: общее и особенное

Тема 2. Современная сеть аудиовизуальных архивов в России

Цель занятия: сформировать представление о составе и содержании коллекций аудиовизуальных документов в отечественных архивах

Форма проведения – дискуссия с обсуждением доклада

Материально-техническое обеспечение занятия: проектор и экран, доска

Тематика докладов

1. История создания РГАКФФД
2. Дореволюционное кино в коллекциях Госфильмофонда
3. Аудиовизуальные документы по истории космонавтики в РГАНТД
4. Фонодокументы по истории ВОВ в отечественных архивах
5. Фонографическая коллекция ИРЛИ РАН «Пушкинский дом»
6. Этнографическая фотография в музеях и научных учреждениях России
7. Практика пополнения аудиовизуальными документами современных российских архивов
8. Фотодокументы в родовых фондах дворянских фамилий в РГАДА
9. Аудиовизуальные документы определенной тематики (на выбор) в российских архивах

Тема 3. Практика исследовательской работы с аудиовизуальными документами

Цель занятия: освоить навыки использования электронных СПС при поиске документов по теме исследования

Форма проведения: практическое занятие с использованием интернет-ресурсов

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс

Методика выполнения: студенты определяются с тематикой аудиовизуальных документов и осуществляют поиск и выявление документов по теме с использованием интернет-ресурсов и электронных СПС архивов.

Интернет-ресурсы:

www.rgakfd.ru

www.gosfilmofond.ru

www.russiainphoto.ru

www.rgantd.ru

Тема 4. Основные направления использования аудиовизуальных документов в современных гуманитарных исследованиях

Цель занятия: сформировать представление о перспективах использования аудиовизуальных документов в гуманитарных и исторических исследованиях

Форма проведения – дискуссия с обсуждением доклада

Материально-техническое обеспечение занятия: проектор и экран, доска

Тематика докладов

1. Современные телевизионные проекты с использованием киноvideодокументов
2. Современные отечественные проекты в области «устной истории»
3. Визуальная антропология как область научного знания
4. Опыт изучения кинохроники по истории Первой мировой войны в российских архивах
5. Использование аудиовизуальных документов в исследованиях по истории культуры
6. Современные выставочные виртуальные проекты с использованием аудиовизуальных документов
7. Использование архивных аудиовизуальных документов в правозащитной деятельности
8. Использование аудиовизуальных документов в научно-практической деятельности в сфере проектирования и реставрации объектов строительства и архитектуры.

Тема 5. Использование технологий искусственного интеллекта при работе с аудиовизуальными документами

Цель занятия: освоить навыки использования технологий ИИ при работе с аудиовизуальными документами

Форма проведения: практическое занятие с использованием интернет-ресурсов

Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс

Методика работы: студенты осуществляют расшифровку фонодокумента с записью исторического интервью с использованием специальной программы по распознаванию и расшифровке звукозаписей на основе ИИ, затем осуществляют проверку корректности работы программы, осуществляют подготовку комментариев к тексту источника для его дальнейшей публикации.

Интернет-ресурсы

www.oralhistory.ru

www.yeltsin.ru

Методические рекомендации по организации и проведению семинарских занятий

Семинарские занятия имеют своей целью расширение и закрепление лекционного материала.

Семинарские занятия, дополняя лекционный курс, позволяют более детально подойти к изучению наиболее существенных проблем курса и применить для интерпретации предложенного материала подходы, принципы, приёмы, свойственные изучаемой дисциплине. Кроме того, они нацелены на формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками и литературой, обобщения полученных знаний, выступления перед аудиторией и ведения научной дискуссии, способности обосновывать и доказывать свою точку зрения.

Семинарские занятия проводятся в 2-х формах:

- общих дискуссий по вопросам, предлагаемым тематическим планом занятий;
- практических занятий с использованием интернет-ресурсов

Занятия в форме общих дискуссий проводятся в соответствии с предложенным тематическим планом. При подготовке к семинарскому занятию, проводимому в такой форме, студент, основываясь на изучении рекомендованных планом занятия источников и литературы, составляет краткие письменные тезисы ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение. Общий объём таких тезисов для каждого занятия от 2 до 3 страниц принтерной распечатки. Непосредственно по завершении занятия тезисы сдаются преподавателю - руководителю семинара для оценки, дополняющей оценку устных выступлений студента.

Работа на занятии оценивается исходя из единой системы критериев оценки работы на семинарском занятии. Критериями оценки участия в семинарском занятии (устного выступления) являются:

- полнота освещения вопроса;
- аргументированность обобщений и выводов;
- краткость и корректность, в том числе корректная форма использования источников и литературы.

Практические занятия направлены на формирование следующих у студентов следующих компетенций. Студент должен:

знать:

- типологию, классификацию и организационно-правовой статус общественных организаций современной России;
- характер и механизм взаимодействия государства и общественных объединений, его направления и формы;

уметь:

- самостоятельно работать с источниками и литературой;
- вести научную дискуссию;

владеть:

- специальной профессиональной информацией;
- методикой подготовки исследовательской работы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы (реферата) студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.
4. Защита письменной работы.
5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуются делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом.

Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MS Word.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

9.3. Иные материалы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Дисциплина реализуется на Историческом факультете кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов ФАД.

Цель дисциплины – изучение информационного потенциала аудиовизуальных документов отечественных архивов как исторического источника и материала для научно-практической и педагогической деятельности.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

Изучение видов аудиовизуальных документов;

Изучение современной сети аудиовизуальных архивов в РФ и за рубежом

Анализ основных направлений использования аудиовизуальных документов в гуманитарных исследованиях.

Получение навыков поиска, выявления и изучения аудиовизуальных документов в исторических исследованиях.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать: состав и содержание коллекций аудиовизуальных документов в российских архивах

основные направления использования аудиовизуальных документов в гуманитарных и исторических исследованиях

нормативно-правовые и методические основы преподавательской деятельности в области истории в общеобразовательных организациях и организациях высшего образования

Уметь: осуществлять поиск, выявление и отбор аудиовизуальных документов для проведения НИР

осуществлять комплексные исследования с использованием аудиовизуальных документов в междисциплинарных исследованиях

использовать архивные документы и иные исторические источники в преподавательской деятельности в области истории

Владеть: навыками источниковедческого анализа аудиовизуальных документов различных видов

навыками командной исследовательской работы

навыками разработки учебно-методических материалов и наглядных пособий в области истории с использованием архивных документов и аудиовизуальных материалов.